

Agnieszka Filipek

W drodze do DOFINANSOWANIA

Jak napisać dobry WNIOSEK



Wydawnictwo PLACET zaprasza Państwa do zapoznania się
z naszą ofertą.



PLACET – słowo nigdy używane w naszym języku a zapożyczone z łaciny oznaczało: przyzwolenie, zgodę, a też „podoobać się”. To właśnie przyjęliśmy za filozofię działania: w zgodzie, dla wygody i zadowolenia, przy pełnym zaufaniu – autorów, czytelników i rynku.

Od początku zajmujemy się też ściśle określoną tematyką, a mianowicie wydajemy tylko dzieła z dziedziny szeroko pojętego zarządzania przedsiębiorstwami, finansów i ekonomii. Zdajemy sobie sprawę, że jest to literatura trudna – więc dokładamy starań redakcyjnych aby była zrozumiała dla każdego wykształconego czytelnika. Nie wydajemy książek z cyklu „Jak wzbogacić się w jeden dzień”, ale prace prezentujące rzetelną i nowoczesną wiedzę, które mogą być zarówno podręcznikami dla studiującej młodzieży, jak i podręcznikami-poradnikami służącymi doksztalcaniu (samokształceniu) kadr kierowniczych przedsiębiorstw dostosowujących swoje struktury i metody zarządzania do stale przekształcającej się gospodarki rynkowej.

Od początku istnienia komercyjnej sieci Internet w Polsce mamy swoją witrynę www.placet.pl. Tam można śledzić nowości i zamierzenia wydawnicze, a także skorzystać z „Bazy wiedzy”.

Zapraszamy do lektury

Agnieszka Filipek

W drodze do DOFINANSOWANIA

Jak napisać dobry WNIOSEK



Projekt okładki: Aleksandra Olszewska

Redakcja: Leszek Plak

© Copyright by Agnieszka Filipek 2016

Wydanie ebook 2016

Wszelkie prawa zastrzeżone. Publikacja ani jej części nie mogą być w żadnej formie i za pomocą jakichkolwiek środków technicznych reprodukowane bez zgody właściciela copyright.



WYDAWNICTWO

Książki dla biznesu

01-517 Warszawa, ul. Mickiewicza 18a/1

Tel. (22) 8393626

KSIĘGARNIA INTERNETOWA: www.placet.pl

e-mail: redakcja@placet.pl

ISBN 978-83-7488-073-2

Warszawa 2016

Skład i łamanie: PLACET

Druk: ebook

Spis treści

WSTĘP czyli jak dotrzeć do celu?	11
1. START! PIERWSZE KROKI na drodze do dofinansowania projektu	15
Kim jest beneficjent?	18
Czym są MŚP?	18
Na czym polega aplikowanie o środki europejskie/unijne?	20
Czym są inteligentne specjalizacje?	20
Czym są Krajowe Inteligentne Specjalizacje (KIS)?	21
Dlaczego dokumenty programowe są tak istotne dla beneficjentów?	23
Czym jest program?	23
Czym jest Regionalny Program Operacyjny?	23
Co to takiego SzOOP (Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych)?	24
Na czym polega zasada programowania?	24
Czym jest programowanie?	25
Jaki poziom dofinansowania możesz uzyskać?	25
Jakie dokumenty, oprócz dokumentów programowych, są ważne dla beneficjentów?	25
1.1. MYŚL PROJEKTOWO	
– dowiedz się jaka jest podstawowa terminologia projektowa	26
Czym jest projekt?	28
Jakie są cechy i rodzaje projektów?	29
1.2. METODA PCM W ZARZĄDZANIU PROJEKTAMI UNIJNYMI	
– na czym polega i jakie jest jej zastosowanie w praktyce?	32
Cykl życia projektu według PCM	34
Fazy cyklu życia projektu	35
Jakie narzędzia zarządzania projektami wykorzystywane są w metodzie PCM?	36
Korzyści zastosowania metody PCM	41
Wątpliwości	42
Gdzie jest „haczyk”?	42
2. KOLEJNE KROKI	
– znajdź program, w ramach którego będziesz mógł/mogła zrealizować swój projekt .	45
Słów kilka o... (programach)	45
2.1. Krajowe Programy Operacyjne – PO	47
2.1.1. Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014–2020	48
2.1.2. Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014–2020	51
2.1.3. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój	56
2.1.4. Program Operacyjny Polska Cyfrowa	58
2.1.5. Program Operacyjny Polska Wschodnia	62
2.1.6. Program Operacyjny Pomoc Techniczna	66
2.1.7. Program Europejskiej Współpracy Terytorialnej	68
Programy Transgraniczne	71
Programy Transnarodowe	76
2.1.8. Program Rozwoju Obszarów Wiejskich	81
2.1.9. Program Operacyjny Rybactwo i Morze	82

2.2. Regionalne Programy Operacyjne – RPO	83
2.2.1. RPO Mazowieckie	86
2.3. Za pośrednictwem jakich funduszy (źródeł finansowania) będziesz mógł uzyskać dofinansowanie?	100
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.....	102
Europejski Fundusz Społeczny.....	103
Fundusz Spójności	104
Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.....	105
Europejski Fundusz Morski i Rybacki.....	106
3. KROK po KROKU w drodze do dofinansowania,	109
W jaki sposób przeprowadzany jest proces aplikacyjny?	109
Tryb wyboru projektów.....	109
Projekty wybierane w trybie konkursowym	110
Procedura odwoławcza w POIR 2014–2020	111
Sprawdź harmonogram konkursu	111
3.1. WNIOSKI O DOFINANSOWANIE	
W jaki sposób poprawnie przygotować formularz wniosku?	111
Kryteria wyboru projektów	112
Kryteria formalne oceny wniosku.....	112
Kryteria merytoryczne oceny wniosku	113
Ocena formalna	113
Ocena merytoryczna.....	114
Wybór projektów do dofinansowania	115
Czym jest wniosek o dofinansowanie?	115
W jaki sposób napisać dobry wniosek o dofinansowanie?.....	116
3.2. CO KROK TO ZASADA np. kwalifikowalności wydatków	119
Wydatki kwalifikowalne	119
Koszty kwalifikowalne.....	120
Kwalifikowalność projektów.....	121
Początek okresu kwalifikowania	122
4. KOLEJNE KROKI	
Dowiedz się jakie będą Twoje obowiązki związane z realizacją projektu.....	123
4.1. Umowa o dofinansowanie – podpisz umowę o dofinansowanie.....	124
4.2. Wniosek o płatność – po co trzeba przygotować wniosek o płatność?.....	125
4.3. Sprawozdawczość – dlaczego jest ważna?	127
5. NIEZALEŻNIE OD NAPOTKANYCH PO DRODZE PRZESZKÓD..	
Czyli na co trzeba zwrócić szczególną uwagę.....	129
5.1. Trwałość projektu – dlaczego jest ważna?.....	129
5.2. Kontrole projektu – musisz liczyć się z tym, że Twój projekt będzie kontrolowany.....	130
5.3. Zasady promocji i oznakowania	132
5.4. Na co zwrócić szczególną uwagę?	133

6. FINISZ!!!!!! SŁÓW PARĘ o.....	139
Uwarunkowania realizacji projektów w nieco szerszym kontekście niż proces aplikacyjny....	139
Czym są cele tematyczne?	140
Co to takiego Wspólne Ramy Strategiczne?	141
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne to...?	141
Jakie są powiązania między Strategią „Europa 2020” a umowami o partnerstwie i dokumentami programowymi?	142
Jaka jest struktura umów o partnerstwie?	148
Dokumenty programowe - dlaczego są ważne dla beneficjentów?	151
Na czym polega zasada koncentracji i dlaczego jest ważna?	152
Regiony – słowo klucz.....	153
Co oznacza pojęcie „polityka spójności” i pojęcia powiązane?	154
Jakie są cele polityki strukturalnej UE?	156
W jaki sposób konstruowany jest Budżet UE?	156
Logika interwencji - ile i na co wydawane/przeznaczone są fundusze?	157
Czym jest finansowy wkład Wspólnoty?	158
Dlaczego warto aplikować?	159
Słowniczek unijny	161
Załączniki	184
Literatura	277
Spis załączników	279
Spis tabel i rysunków	279
Indeks	280

POLECAMY RÓWNIEŻ



Agnieszka Filipek

Europejskie Fundusze strukturalne i inwestycyjne

[O niej można poczytać choćby tu](#)

Skróty

EBI	Europejski Bank Inwestycyjny
EFMR	Europejski Fundusz Morski i Rybacki
EFROW	Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
EFS	Europejski Fundusz Społeczny
EFRR, EFS	Fundusze strukturalne
EFSI	Europejskie fundusze strukturalne i inwestycyjne
EPS	Europejska Polityka Spójności
SL2014	Centralny System Teleinformatyczny
EWT	Europejska Współpraca Terytorialna
FS	Fundusz Spójności
EFRR, EFS, FS	fundusze spójności
IA	Institucja Audytowa
IC	Institucja Certyfikująca
IP	Institucja Pośrednicząca
IZ	Institucja Zarządzająca Programem Operacyjnym, Regionalnym Programem Operacyjnym lub programem EWT
IW	Institucja Wdrażająca
KE	Komisja Europejska
KPR	Krajowy Program Reform
MEN	Ministerstwo Edukacji Narodowej
MF	Ministerstwo Finansów
MR	Ministerstwo Rozwoju
MKiDN	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
MON	Ministerstwo Obrony Narodowej
MPiPS	Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
MRiRW	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
MS	Ministerstwo Sprawiedliwości
MSiT	Ministerstwo Sportu i Turystyki
MSP	Ministerstwo Skarbu Państwa
MSW	Ministerstwo Spraw Wewnętrznych
MZS	Ministerstwo Spraw Zagranicznych
MŚ	Ministerstwo Środowiska
MZ	Ministerstwo Zdrowia
MŚP	Małe i Średnie Przedsiębiorstwa
NUTS	<i>Nomenclature Units for Territorial Statistics</i> (Nomenklatura Jednostek Terytorialnych dla Celów Statystycznych)

NUTS2	poziom regionu (tj. województwa) określony w ramach Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NUTS)
NUTS3	poziom podregionu (tj. zgrupowania kilku powiatów) określony w ramach Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NUTS)
OOŚ	Ocena Oddziaływania na Środowisko
PKB	Produkt Krajowy Brutto
PO	Program Operacyjny
PO IiŚ	Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko
PO IR	Program Operacyjny Inteligentny Rozwój
PO WER	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
PO PC	Program Operacyjny Polska Cyfrowa
PO Polska Wschodnia	Program Operacyjny Polska Wschodnia
PO PT	Program Operacyjny Pomoc Techniczna
Rozporządzenie ogólne	Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17 grudnia 2013 r.
RPO	Regionalny Program Operacyjny
RPO Dolnośląskie	Regionalny Program Operacyjny Dolnośląskie
RPO Kujawsko-Pomorskie	Regionalny Program Operacyjny Kujawsko-Pomorskie
RPO Lubelskie	Regionalny Program Operacyjny Lubelskie
RPO Lubuskie	Regionalny Program Operacyjny Lubuskie
RPO Łódzkie	Regionalny Program Operacyjny Łódzkie
RPO Małopolskie	Regionalny Program Operacyjny Małopolskie
RPO Opolskie	Regionalny Program Operacyjny Opolskie
RPO Podkarpackie	Regionalny Program Operacyjny Podkarpackie
RPO Podlaskie	Regionalny Program Operacyjny Podlaskie
RPO Pomorskie	Regionalny Program Operacyjny Pomorskie
RPO Śląskie	Regionalny Program Operacyjny Śląskie
RPO Świętokrzyskie	Regionalny Program Operacyjny Świętokrzyskie
RPO Warmińsko-Mazurskie	Regionalny Program Operacyjny Warmińsko-Mazurskie
RPO Wielkopolskie	Regionalny Program Operacyjny Wielkopolskie
RPO Zachodniopomorskie	Regionalny Program Operacyjny Zachodniopomorskie
Strategia „Europa 2020”	Unijna strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego wzrostu sprzyjającego włączeniu społecznemu
SzOOP	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych programu operacyjnego w rozumieniu art. 2 pkt 25 ustawy wdrożeniowej
TFUE	Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej
UE	Unia Europejska
WE	Wspólnota Europejska
WPR	Wspólna Polityka Rolna
ZIT	Zintegrowane Inwestycje Terytorialne

WSTĘP



czyli jak dotrzeć do celu?

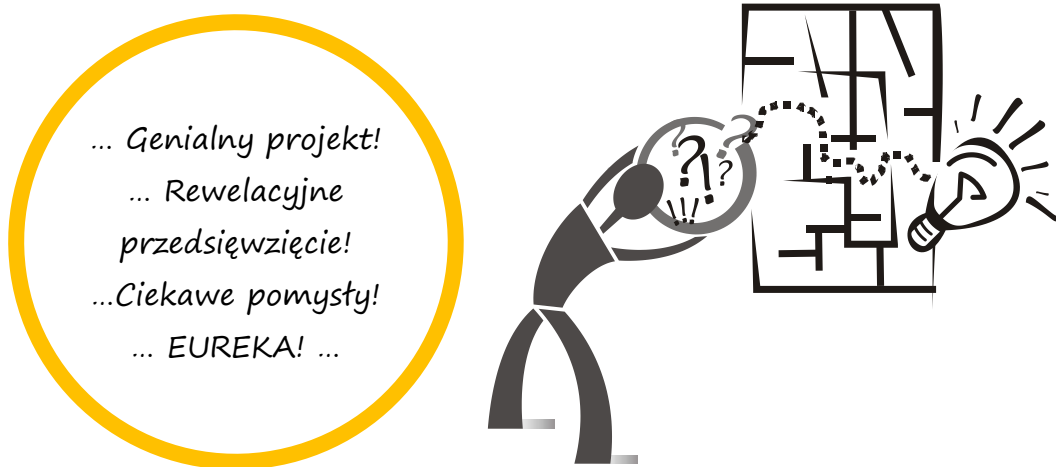
O czym jest ten poradnik? **O umiejętności dotarcia do celu**, jakim jest uzyskanie dofinansowania projektu. **O umiejętności korzystania z oferowanych środków pomocowych**, w tym szczególnie środków finansowych polityki spójności – funduszy europejskich. **O tym, co trzeba wiedzieć**, aby być w stanie zrealizować projekty przy udziale środków pomocowych.

Poświęcony został zagadnieniom istotnym z punktu widzenia sporządzania pierwszego ważnego dokumentu, jaki przygotowuje beneficjent w procesie aplikowania o środki unijne, a mianowicie: **wniosku o dofi-**

nansowanie projektu. Nie zawiera gotowego wniosku, w który wystarczy wpisać nazwę firmy czy specyfikę jej działalności, w efekcie czego otrzyma się dofinansowanie. Ten poradnik informuje o tym, co trzeba wiedzieć, by móc skutecznie pozyskiwać środki pomocowe. Znajomość terminologii związanej z funduszami europejskimi z pewnością ułatwi potencjalnym beneficjentom poruszanie się po meandrach skutecznego pozyskiwania środków na wymarzone projekty, tak samo jak zapoznanie się z podejściem procesowym zarządzania projektami, rekomendowanym przez Komisję Europejską. Proces podejmowania decyzji oraz działań zarządczych w poszczególnych fazach projektu określamy mianem zarządzania cyklem życia projektu (*Project Cycle Management* – tzw. metoda PCM). Komisja Europejska przyjęła jako wzorcowy instrument przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych z unijnych środków – nie oznacza to jednak, że niezastosowanie tej metody skutkuje odrzuceniem projektu. Większość projektów, wcześniej czy później, trafia jednak do realizacji.

Poradnik opisuje w jaki sposób przebyć „podróż”, aby zakończyła się ona SUKCESEM polegającym na uzyskaniu dofinansowania z funduszy europejskich.

Pomysł na projekt rodzi się zwykle w toku bieżącej działalności potencjalnego wnioskodawcy, pod wpływem analizy jego potrzeb, obserwacji środowiska w którym funkcjonuje, krytycznej analizy dotychczasowej działalności. Spisanie szczegółowej koncepcji projektu następuje najczęściej dopiero we wniosku o dofinansowanie. Etap pracy koncepcyjnej nad projektem ma więc istotne implikacje dla potencjalnego beneficjenta, ponieważ przekłada się na zapisy, które pojawiają się we wniosku o dofinansowanie projektu. Najpierw powstaje **projekt**. Na jego realizację potrzebne są środki finansowe, do uzyskania których pierwszym krokiem jest przygotowanie **wniosku o dofinansowanie**. Co ważne – w żadnym wypadku nie można utożsamiać wniosku o dofinansowanie z samym projektem. Wniosek jest jedynie formą ubiegania się o dotację, pewnego rodzaju wizytówką projektu.



Ten poradnik został napisany z myślą o beneficjentach, którzy zamierzają zrealizować swoje projekty, dzięki dofinansowaniu ze środków unijnych. Został przygotowany tak, aby po jego przeczytaniu potencjalny beneficjent był w stanie odpowiedzieć na pytanie:

Jak napisać dobry wniosek o dofinansowanie projektu?

Ponieważ, jak uczy doświadczenie, nie wszyscy beneficjenci dysponują wiedzą o zarządzaniu projektami, dlatego poradnik skonstruowano tak, że prezentuje podstawowe pojęcia, przydatne beneficjentom realizującym projekty europejskie. Celem i istotą poradnika jest wsparcie beneficjentów w osiągnięciu ich nadrzędnego celu, jakim jest zrealizowanie konkretnego

projektu w określonych warunkach. Wsparcie to ma polegać m.in. na prześledzeniu drogi od „logiki projektu” do wniosku o dofinansowanie projektu. Poradnik jest adresowany do tych beneficjentów, którzy dopiero rozpoczynają pracę z funduszami europejskimi oraz do tych, którzy już „coś wiedzą”, ale chcieliby swoją wiedzę uporządkować i ewentualnie pogłębić. Ponieważ najważniejszy dla potencjalnego beneficjenta jest projekt, w poradniku omówiono również elementarne pojęcia, których znajomość jest niezbędna w fazie przygotowywania projektu, a więc do stworzenia poprawnego wniosku o dofinansowanie.

Żaden projekt nie powstaje w próżni, poradnik prezentuje więc informacje w kontekście realizowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 krajowych i regionalnych programów operacyjnych (PO i RPO). Aby ułatwić potencjalnemu beneficjentowi poszukiwania odpowiedniego programu, w ramach którego może uzyskać wsparcie, poradnik zawiera skróconą charakterystykę poszczególnych programów, a także identyfikuje istotne dla nich przepisy.

Poradnik zawiera również skróconą charakterystykę podstawowych instrumentów polityki regionalnej, tj.: europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych – tzw. EFSI, które są źródłem finansowania w krajowych i regionalnych programach operacyjnych.

Dodatkowo, w poradniku zwrócono również uwagę na obowiązki, które beneficjent powinien uwzględnić podczas rzeczywistej realizacji projektów.

Poradnik zamykają informacje nt. uwarunkowań, w jakie wpisują się projekty beneficjentów, którzy podczas procesów aplikacyjnych ubiegają się o środki unijne z wybranych programów, w tym informacje o najistotniejszych pojęciach, jednakże w wymiarze nieco szerszym, niż proces aplikacyjny rozpatrywany z punktu widzenia beneficjenta. Informacje te dopełniają obraz schematu uwarunkowań, w jakich działają beneficjenci w ramach systemu interwencji polityki spójności realizowanej przez Unię Europejską.

POLECAMY RÓWNIEŻ



Agnieszka Filipek

Europejskie Fundusze strukturalne i inwestycyjne

[O niej można poczytać choćby tu](#)



1. START!

PIERWSZE KROKI

na drodze do dofinansowania projektu

Swoją podróż do dofinansowania projektu warto rozpocząć od zapoznania się z podstawowymi pojęciami i charakterystyczną dla projektów unijnych terminologią. Zrozumienie elementarnych zagadnień, dotyczących procesu aplikowania o środki unijne z pewnością pozwoli uniknąć wielu zaskakujących „niespodzianek”, ograniczając w ten sposób ryzyko porażki.

Jako, że cel podróży do dofinansowania projektu wydawać się może celem zbyt odległym, warto już na samym początku określić „**kamienie milowe**”¹ procesu aplikacyjnego, jakimi dla potencjalnego beneficjenta mogą być (w wymiarze formalnym) dokumenty bądź istotne zdarzenia albo zastosowana metodologia/metoda, które pojawiają się w trakcie procesu aplikacyjnego:

- ① **Projekt wg Metody CPM**
- ② **Wniosek o dofinansowanie projektu**
- ③ **Umowa o dofinansowanie projektu**
- ④ **Realizacja projektu**
- ⑤ **Wniosek o płatność**
- ⑥ **Obowiązki beneficjenta**

Identyfikując w ten sposób „kamienie milowe” można zapobiec zaskakującym sytuacjom i sprawić, że cel jaki stawia sobie każdy potencjalny beneficjent, tj. uzyskanie dofinansowania swojego projektu zostanie osiągnięty.

¹ Kluczowe założenia jakie mają być osiągnięte na każdym z etapów to tzw. „kamienie milowe” (*milestones*) – zdarzenia decydujące o podjęciu dalszych działań. Wyznaczają one pożądaną efekt realizacji poszczególnych faz rozwoju projektu. Bez ich osiągnięcia dalszy postęp w projekcie nie jest możliwy.



Zobacz PLAN PODRÓŻY

Dowiedz się co Cię spotka w drodze do uzyskania dofinansowania.

PLAN PODRÓŻY

1. Myśl projektowo

- ✓ W ten sposób porządkujemy nasze pomysły i przygotowujemy się do postawienia kolejnego ważnego kroku, jakim jest przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu

2. Przygotuj wniosek o dofinansowanie projektu

- ✓ Przyjrzyj się swojemu projektowi z punktu widzenia dokumentów programowych. Znajdź właściwy dla Twojego projektu Program, oś priorytetową i działanie, aby zastosować właściwe dla Twojego projektu dokumenty, m.in. takie jak formularz wniosku o dofinansowanie.
- ✓ Zapoznaj się z dokumentami, które opisują w jaki sposób należy przygotować wniosek o dofinansowanie. Sprawdź jaki jest poprawny formularz wniosku o dofinansowanie. Zapoznaj się z instrukcją wypełniania wniosku – przekonasz się, że ułatwia ona przygotowanie wniosku we właściwy sposób. Zajmij się zawartością i spraw, żeby – o ile to możliwe – była idealna.
- ✓ Rozstrzygnij czy przygotowujesz wniosek sam, czy decydujesz się współpracować z firmą, która przygotowuje wniosek o dofinansowanie w Twoim imieniu. Możesz skorzystać z usług firmy, którą sobie wybierzesz spośród licznych, działających na rynku.
- ✓ Korzystaj z programu, który umożliwi składanie wniosków elektronicznie; wypróbuj nowe możliwości takiego składania wniosków.

3. Podpisz umowę o dofinansowanie

- ✓ Twój wniosek o dofinansowanie przeszedł selekcję. Masz zielone światło. Teraz możesz podpisać umowę o dofinansowanie i bezpiecznie realizować swój projekt.

4. Realizuj swój projekt

- ✓ Po prostu zbieraj wszystkie dokumenty finansowo-księgowo. Stanowią one dowód poniesionych wydatków. To dzięki nim udokumentujesz wydatki, jakie poniosłeś w ramach realizowanego projektu. Na podstawie danych zawartych w tych dokumentach przygotuj tabelę do wniosku o płatność, dzięki czemu uzyskasz zwrot poniesionych wydatków.

5. Przygotuj wniosek o płatność

- ✓ Nie zapomnij/miej świadomość, że załączniki (dokumenty finansowo-księgowy) stanowią integralną część wniosku o płatność. Złożenie wniosku o płatność wraz z załączonymi dokumentami finansowo-księgowymi umożliwi Ci uzyskanie zwrotu poniesionych wydatków.

6. Pamiętaj o swoich obowiązkach

- ✓ Zachowaj trwałość projektu. Naruszenie zasady trwałości może oznaczać konieczność zwrotu środków otrzymanych na jego realizację.
- ✓ Musisz liczyć się z tym, że Twój projekt będzie kontrolowany.
- ✓ Zapoznaj się i przestrzegaj zasad informacji i promocji.

Dla każdego potencjalnego beneficjenta istotna jest umiejętność przygotowania projektu. Wówczas żadne zmiany proceduralne, czy zmiana formularzy nie będą przeszkodą w skutecznym i efektywnym realizowaniu dobrze przygotowanego projektu. Z uwagi na uwarunkowania formalno-prawne procesu aplikacyjnego, dla każdego potencjalnego beneficjenta ważne jest systematyczne zapoznawanie się z podstawową **terminologią**, związaną z projektami unijnymi:

- *Co oznacza pojęcie BENEFICJENT?*
- *Czym są MŚP?*
- *Na czym polega APLIKOWANIE o środki europejskie/unijne?*
- *Czym są Krajowe Inteligentne Specjalizacje (KIS)?*
- *Dlaczego dokumenty programowe są tak istotne dla beneficjentów?*
- *Czym jest Program?*
- *Czym jest Program Operacyjny?*
- *Czym jest Regionalny Program Operacyjny?*
- *Co to takiego SzOOP (Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych)?*
- *Na czym polega zasada programowania i dlaczego jest ważna dla beneficjentów?*
- *Czym jest programowanie?*
- *Jaki poziom dofinansowania możesz uzyskać?*
- *Jakie dokumenty, oprócz dokumentów programowych, są ważne dla beneficjentów?*

Kim jest BENEFICJENT?

Beneficjent to podmiot publiczny lub prywatny oraz osoba fizyczna, odpowiedzialne za inicjowanie lub inicjowanie i wdrażanie operacji; w kontekście programów pomocy państwa „beneficjent” oznacza podmiot, który otrzymuje pomoc.

Poradnik kierujemy właśnie do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, które są beneficjentami, zgodnie z przytoczoną definicją, a więc są podmiotami publicznymi lub prywatnymi, odpowiedzialnymi za inicjowanie albo inicjowanie i wdrażanie operacji (projektu) – w kontekście programów pomocy państwa.

Czym są MŚP?

Skrót **MŚP** oznacza małe i średnie przedsiębiorstwo. Unia Europejska zdefiniowała to pojęcie w Zaleceniu 2003/261². Na wstępnym etapie aplikowania o środki unijne ważne jest ustalenie statusu przedsiębiorstwa zgodnie z definicją Komisji Europejskiej, czyli ustalenie podstawowych czynników decydujących o tym, czy dana firma może zostać uznana za MŚP, a to:

- ✓ **liczba pracowników** oraz
- ✓ **roczny obrót** albo **całkowity bilans roczny**.

Poziom wskaźników służących do ustalenia statusu przedsiębiorstwa przedstawiono w tabeli 1. Wielkości te są określane na ostatni dzień zatwierdzonego roku obrachunkowego i wyznaczane na podstawie danych rocznych.

Te progi odnoszą się wyłącznie do wyników indywidualnych firm. Przedsiębiorstwo, które stanowi część większej grupy może być zmuszone do dodania niektórych danych dotyczących pracowników/obrotu/bilansu grupy do własnych danych³.

² <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/ALL/?uri=CELEX:32003H0361>

³ Więcej informacji na ten temat: <http://bookshop.europa.eu/pl/nowa-definicja-m-p-pbNB6004773/> ; [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/ALL/?uri=CELEX:52003XC0520\(02\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/ALL/?uri=CELEX:52003XC0520(02))

Tabela 1. Pułapy i progi kwalifikujące przedsiębiorstwo do właściwej kategorii MŚP

Kategoria przedsiębiorstwa	Liczba pracowników	Roczny obrót	albo	Całkowity bilans roczny
Średnie	< 250	≤ 50 mln euro		≤ 43 mln euro
Małe	< 50	≤ 10 mln euro		≤ 10 mln euro
Mikro	< 10	≤ 2 mln euro		≤ 2 mln euro

Źródło: Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

Warunki klasyfikacji przedsiębiorcy do właściwej kategorii są objęte koniunkcją. Zasadniczym kryterium wstępnym przy określaniu kategorii przedsiębiorstwa jest średnioroczne zatrudnienie, natomiast w przypadku rocznego obrotu lub całkowitego bilansu MŚP można wybrać jeden z nich⁴. Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie jest zasadniczym kryterium wstępnym przy określaniu kategorii MSP. Każde przekroczenie tego wskaźnika powoduje utratę odpowiedniego statusu. W przypadku pozostałych wielkości wybiera się jedną z nich jako referencyjną.

Ten poradnik ma ułatwić MŚP dostęp do informacji nt. funduszy pomocowych i sposobach ich pozyskiwania. Dlatego oprócz charakterystycznej terminologii, opisuje sposób i układ skonstruowanych programów, co też może okazać się przydatne, a także zawiera informacje dotyczące dokumentów, bez których uzyskanie dofinansowania nie jest możliwe. Poradnik nie zawęża opisu procesu realizacji projektu jedynie do charakterystyki wniosku o dofinansowanie projektu – pokazuje również, że istnieją kolejne fazy realizacji projektu i sygnalizuje, na jakie istotne elementy procesu należy zwrócić uwagę.

⁴ Od 1 lipca 2014 roku obowiązuje nowe Rozporządzenie Komisji Europejskiej określające m.in. definicję MŚP – Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r., s. 1).

Na czym polega APLIKOWANIE o środki europejskie/unijne?

Przedsiębiorcy, przede wszystkim z sektora MŚP, podobnie jak w mijającej perspektywie, będą obok samorządów głównymi beneficjentami funduszy unijnych. Wsparcie dla przedsiębiorców pochodzić będzie z **trzech głównych źródeł**:

1. Programu Inteligentny Rozwój,
2. Programu Polska Wschodnia oraz
3. 16. programów regionalnych.

Na działania skierowane głównie dla nich oraz na tworzenie firm, przeznaczono ok. 16 mld euro. Największe kwoty zainwestujemy w infrastrukturę transportową, ale największy wzrost wydatków nastąpi w sferze innowacyjności i wsparcia przedsiębiorców. Firmy będą także beneficjentami innych działań, np. w obszarze infrastruktury transportowej, energetyki, gospodarki odpadami, czy sieci szerokopasmowych.⁵

Czym są inteligentne specjalizacje?

Dla zapewnienia maksymalnego efektu podejmowanych działań w kraju i w każdym z regionów wyszukiwane są miejscowe profesje tzw. **inteligentne specjalizacje**, które mają umożliwić skoncentrowanie się na dziedzinach stanowiących nasz potencjał oraz mocne strony. Np.: w obszarze innowacji i prac B+R (Badania i Rozwój) wsparcie dla przedsiębiorców będzie możliwe jedynie w dziedzinach precyzyjnie określonych przez inteligentne specjalizacje. Natomiast projekty inwestycyjne MŚP, przyczyniające się do poprawy ich konkurencyjności, wpisujące się w obszary uznane za inteligentne specjalizacje, otrzymają preferencje na etapie składania wniosków.

⁵ www.funduszeuropejskie.gov.pl

Czym są Krajowe Inteligentne Specjalizacje (KIS)?⁶

Krajowe Inteligentne Specjalizacje (KIS), stanowiące priorytety w polityce naukowej i innowacyjnej wskazano w dokumencie **Krajowa Inteligentna Specjalizacja (KIS)**. KIS stanowi załącznik do Programu Rozwoju Przedsiębiorstw. Jest dokumentem otwartym, który będzie podlegał ciągłej weryfikacji i aktualizacji w drodze monitorowania oraz zachodzących zmian społeczno-gospodarczych.

Co do zasady, strategia inteligentnej specjalizacji polega na określeniu priorytetów gospodarczych w obszarze B+R+I (Badania–Rozwój–Inwestycje) oraz skupieniu inwestycji na dziedzinach zapewniających zwiększenie wartości dodanej gospodarki i jej konkurencyjności na rynkach zagranicznych. Inteligentne specjalizacje mają przyczyniać się do transformacji gospodarki krajowej przez jej unowocześnianie, przekształcanie strukturalne, zróżnicowanie produktów i usług oraz tworzenie innowacyjnych rozwiązań społeczno-gospodarczych, również wspierających transformację w kierunku gospodarki efektywnie wykorzystującej zasoby, w tym surowce naturalne. Założeniem procesu identyfikacji inteligentnych specjalizacji jest jego dynamika. Oznacza, to, że proces ten angażuje partnerów gospodarczych i naukowych, a także społeczeństwo obywatelskie w celu umożliwienia odkrywania tych dziedzin, w których kraj ma szansę na wyróżnienie się na rynku międzynarodowym. Co do zasady, decyzje dotyczące inteligentnych specjalizacji nie są podejmowane odgórnie, lecz są efektem pogłębionych analiz endogenicznych przewag gospodarczych oraz współpracy z partnerami społeczno-gospodarczymi.

Określenie zasad funkcjonowania KIS ma przyczynić się do tego, że działania podjęte w celu zidentyfikowania inteligentnych specjalizacji pozwolą na efektywne finansowanie inwestycji w tych dziedzinach, które przyniosą rzeczywiste efekty gospodarcze.

Celem zidentyfikowania inteligentnych specjalizacji jest przede wszystkim stymulowanie rozwoju gospodarczego Polski na bazie innowacji. Silna koncentracja tematyczna wsparcia specjalizacji, stanowiących przewagi konkurencyjne kraju, ma przyczynić się do rozwoju opartego na efektywności po-

⁶ W dniu 8 kwietnia 2014 r. Rada Ministrów przyjęła *Program Rozwoju Przedsiębiorstw*, którego integralną częścią stanowi **Krajowa Inteligentna Specjalizacja (KIS)**, www.mg.gov.pl; <http://www.mg.gov.pl/files/upload/20534/Krajowa%20inteligentna%20specjalizacja.pdf>

dejmowanych działań oraz wymiernych efektach społeczno-gospodarczych. Ponadto, położenie nacisku na wsparcie specjalizacji krajowych i regionalnych powinno prowadzić do większej koncentracji i bardziej efektywnego wykorzystania środków unijnych, a także poprawić koordynację i synergii między inicjatywami podejmowanymi na szczeblu wspólnotowym, krajowym oraz regionalnym. Państwa członkowskie koncentrują wsparcie, zgodnie z przepisami dotyczącymi poszczególnych funduszy, na działaniach przynoszących największą wartość dodaną w odniesieniu do realizacji unijnej strategii na rzecz inteligentnego, trwałego wzrostu gospodarczego sprzyjającego włączeniu społecznemu, podejmując wyzwania określone w zaleceniach dotyczących poszczególnych państw przyjętych na podstawie art. 121 ust.2 Traktatu oraz w odpowiednich zaleceniach Rady przyjętych na podstawie art. 148 ust. 4 Traktatu, a także biorąc pod uwagę potrzeby krajowe i regionalne⁷.

Efektom opracowania KIS jest wskazanie krajowych inteligentnych specjalizacji stanowiących priorytety polityki naukowej i innowacyjnej do roku 2020. KIS może również stanowić użyteczny instrument do sprostania wyzwaniom globalnym tj.: zmiany demograficzne, ograniczony dostęp do surowców naturalnych, bezpieczeństwo energetyczne, zmiany klimatyczne.

Na gruncie krajowym (Polska) określono 19 krajowych inteligentnych specjalizacji, które następnie pogrupowano w 5 obszarów (działów): zdrowe społeczeństwo, biogospodarka rolno-spożywcza i środowiskowa, zrównoważona energetyka, surowce naturalne i gospodarka odpadami oraz innowacyjne technologie i procesy przemysłowe. Spośród kluczowych obszarów regiony wymieniają m.in. medycynę, branżę chemiczną i farmaceutyczną, środowisko, energetykę, biotechnologię, technologie komunikacyjne i informatyczne, czy przemysł spożywczy.

⁷ Komunikat KE COM(2012) 615 Wniosek. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego objętych zakresem wspólnych ram strategicznych oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności, oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, s. 4.

Dlaczego dokumenty programowe są tak istotne dla beneficjentów?

Dokumenty programowe to dokumenty w postaci programów lub planów rozwoju, opracowywane dla potrzeb wydatkowania środków wstępnie przyznanych (alokowanych) danemu obszarowi lub sektorowi przez Komisję Europejską w ramach Funduszy Europejskich i towarzyszących im środków krajowych. Określają m.in. cele i główne kierunki wydatkowania środków na podstawie analizy aktualnej sytuacji i trendów rozwojowych danego obszaru lub sektora, kryteria i sposoby realizacji konkretnych projektów, osoby i instytucje odpowiedzialne za wykonanie określonych zadań oraz szacowaną wielkość i rozbięcie środków z uwzględnieniem współfinansowania ze wszystkich osiągalnych źródeł budżetowych. Do dokumentów takich zaliczamy: programy krajowe, programy regionalne.

Po przyjęciu Umów Partnerstwa Komisja i władze krajowe zatwierdzają **programy krajowe**, wyznaczające priorytety dla każdego kraju, regionu lub danego obszaru polityki.

Czym jest Program?

Program to dokument realizowany w ramach polityki strukturalnej państwa, przyjęty przez Radę Ministrów lub przez Zarząd Województwa (w przypadku RPO) i zatwierdzony przez Komisję Europejską. Składa się z zestawienia priorytetów oraz wieloletnich działań, które mogą być wdrażane przez jeden lub kilka funduszy europejskich, jeden lub kilka innych dostępnych instrumentów finansowych oraz Europejski Bank Inwestycyjny.

Czym jest Regionalny Program Operacyjny?

Program regionalny to program ograniczony pod względem terytorialnym do określonego województwa. W Polsce funkcjonuje 16 regionalnych programów. Instytucją Zarządzającą dla nich są właściwe zarządy województw. W praktyce ich zadania wykonywane są przez Urzędy Marszałkowskie.

Perspektywa na lata 2014–2020 będzie wdrażana w Polsce poprzez 6 krajowych programów operacyjnych zarządzanych przez Ministerstwo Rozwoju

(dawniej Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju) oraz 16 programów regionalnych zarządzanych przez Urzędy Marszałkowskie.

Celem programów regionalnych jest wspieranie rozwoju wszystkich regionów. Fundusze zarządzane są w tym przypadku nie przez władze centralne, a instytucje samorządowe – czyli zarządy województw.

Co to takiego SzOOP (Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych)?

SzOOP to dokument o określonej strukturze, rodzaj objaśnienia, na czym ma się skupiać dany program operacyjny. Każda oś priorytetowa (cel danego programu) odnosi się do konkretnej dziedziny, która będzie brana pod uwagę podczas ogłoszonego konkursu o dofinansowanie.

Na etapie przygotowywania dokumentów programowych tworzy się **szacunkowy (indykatorywny) podział zobowiązań finansowych**. Rodzaj planu finansowego, wyszczególniającego dla każdego priorytetu i roku finansowy wkład każdego funduszu w dane działania lub operację.

Na czym polega zasada programowania?

Działania funduszy regulowane są według **zasady programowania**. Nakłada ona obowiązek podejmowania decyzji na podstawie wieloletnich programów rozwoju i innych dokumentów planistycznych, obejmujących wszystkie informacje niezbędne do sprawnego i efektywnego osiągnięcia zamierzonych celów. Z punktu widzenia zasady programowania istotne jest pojęcie „okres programowania”, który oznacza okres obowiązywania dokumentów programowych, stanowiących podstawę do ubiegania się o wsparcie ze strony Komisji Europejskiej. Okres programowania jest wieloletnim okresem planowania budżetu Unii Europejskiej, a w aktualnej perspektywie finansowej określony jest na lata 2014–2020.

Zasada n+3, odnosząca się do okresu programowania Unii Europejskiej, **określa dodatkowy okres na realizację i rozliczenie projektów i programów współfinansowanych z Funduszy Europejskich**. Jej stosowanie w praktyce oznacza, że z funduszy przyznanych w ramach perspektywy finansowej 2014–2020 faktycznie korzystać można do roku 2023 (2020 + 3 = 2023). Jeżeli do tego czasu krajowi członkowskiemu nie uda się wykorzystać

wszystkich środków przyznanych na bieżącą perspektywę finansową, będzie musiał zwrócić niewykorzystaną nadwyżkę do budżetu UE.

Dlaczego zasada programowania jest ważna dla potencjalnego beneficjenta? Ponieważ określa horyzont czasowy, w jakim realizowana jest perspektywa finansowa 2014–2020 – tzn. w jakim czasie beneficjent może skorzystać ze wsparcia.

*Zasada $n+3$
2020+3 = 2023*

Czym jest programowanie?

Programowanie jest procesem polegającym na organizowaniu, podejmowaniu decyzji i finansowaniu, prowadzonym w kilku etapach, na bazie wieloletniej współpracy oraz wspólnych działań wspólnoty i państw członkowskich dla osiągnięcia określonych celów polityki strukturalnej, w tym także regionalnej. Proces ten znajduje swój wyraz w przygotowaniu dokumentów programowych. Dla realizowanej przez Unię Europejską polityki spójności charakterystyczne jest programowanie strategiczne. Polega ono na pośrednim kształtowaniu procesów społeczno-gospodarczych za pomocą środków i narzędzi dostępnych w ramach obowiązujących regulacji, a zarazem mieszczących się w standardach dopuszczalnych w ugrupowaniu integracyjnym, do których należy dany kraj. Programowanie strategiczne przyczynia się również do wspierania rozwoju wybranych kierunków i dziedzin uznanych za priorytetowe oraz służy koordynacji działań różnych podmiotów w aspekcie przedmiotowym, czasowym i terytorialnym.

Jaki poziom dofinansowania możesz uzyskać?

Poziom dofinansowania unijnego dla Mazowsza jako regionu lepiej rozwiniętego wynosi 80%, a dla pozostałej części kraju 85%, jak dla wszystkich regionów mniej rozwiniętych.

Jakie dokumenty, oprócz dokumentów programowych, są ważne dla beneficjentów?

Podstawy prawne dla wydatkowania funduszy europejskich znajdują się w rozporządzeniach unijnych oraz ustawie o zasadach realizacji programów polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. Ponieważ obowiązki realizacji poszczególnych programów są przekazywane różnym instytucjom, konieczne jest zapewnienie jednolitego sposobu działania. Z tego powodu Minister Rozwoju wydaje wytyczne, które obowiązują wszystkie instytucje odpowiedzialne za wdrażanie programów. Te wytyczne nazywa się horyzontalnymi. **Wytyczne horyzontalne** mogą dotyczyć różnych kwestii np.:

- ✓ sposobu wyboru projektów,
- ✓ kwalifikowalności wydatków,
- ✓ kontroli,
- ✓ ewaluacji programów,
- ✓ informacji i promocji.

Wytyczne horyzontalne mogą być uszczegółowione i dopasowane do specyfiki poszczególnych programów poprzez wytyczne programowe.



1.1. MYŚL PROJEKTOWO – dowiedz się jaka jest podstawowa terminologia projektowa

Projekt, zarządzanie projektowe, zespół projektowy, narzędzia zarządzania projektowego to pojęcia, które krążą nieustannie powtarzane wśród potencjalnych beneficjentów funduszy europejskich wraz z otwieraniem kolejnych naborów w ramach nowej perspektywy finansowej 2014–2020. Niewiele osób zastanawia się jaka jest istota tych pojęć, co one właściwie oznaczają? Bo czym jest projekt? Może ma jakąś określoną konstrukcję (strukturę), a może ma określony cel, albo jakieś charakterystyczne cechy? Co to jest zarządzanie projektowe, czy powinno być w jakikolwiek sposób ukierunkowane (czy powinno mieć np. określony cel)? Czym właściwie są narzędzia projektowe?

Dla skutecznego zarządzania projektami kluczowe jest zrozumienie czym są **projekty**. Literaturę przedmiotu charakteryzuje różnorodność definicji tego

pojęcia. I tak np. projekt *definiowany jest jako zamierzony plan działania czy postępowania – określany jest on jako pomysł, zamiysł, czy też plan, szkic czegoś, np. budowli, konstrukcji, przedsięwzięcia albo ustawy*⁸. Kolejna definicja określa projekt jako *ekonomicznie niepodzielną serię prac, spełniających ściśle określoną funkcję techniczną i posiadających jasno określone cele*⁹. Nie będzie więc błędnym stwierdzenie, że projekt to nic innego, jak skonkretyzowany pomysł, myśl, koncepcja, sposób na realizację konkretnych zadań, rozwiązanie problemów. Gdy próbujemy przełożyć pomysł, jakąś myśl czy ciekawą koncepcję na projekt związany z pozyskaniem funduszy europejskich, musimy wziąć pod uwagę szereg istotnych wymogów, stawianych przez zapisy w programach operacyjnych i innych ważnych dokumentach, które są niezbędne do przygotowania prawidłowej dokumentacji aplikacyjnej.

Zanim zaczniemy wertować dokumenty programowe warto zapoznać się z „unijnym abecadłem” i odpowiedzieć sobie m.in. na proste pytania:

- ✓ *Czym jest projekt?*
- ✓ *Jakie są cechy i rodzaje projektów?*
- ✓ *Czy projekty mają określoną strukturę, a może działania realizowane w ramach projektów są ze sobą wzajemnie powiązane?*
- ✓ *Czy definiowanie celu głównego, albo celów cząstkowych projektu przebiega według określonych reguł?*
- ✓ *Na czym polega zarządzanie projektami?*
- ✓ *W jaki sposób stosuje się narzędzia zarządzania projektami?*
- ✓ *Czy istnieje rekomendowana metoda do zarządzania projektami współfinansowanymi przy udziale środków unijnych – a jeśli tak, to:*
 - a) *dlaczego/po co jest stosowana,*
 - b) *jakie są podstawowe instrumenty, narzędzia, techniki czy sposoby zarządzania wykorzystywane przez tę metodę.*

Wszyscy dobrze wiemy, że zrealizowanie w rzeczywistości nawet najlepszych pomysłów nie jest proste i napotyka wiele przeszkód. Jeżeli takie pomysły są przy tym współfinansowane lub całkowicie finansowane ze środków publicznych, tym bardziej powinno nam zależeć na tym, aby były przygotowane tak by ich realizacja przebiegła sprawnie i zakończyła się sukcesem.

⁸ *Słownik języka polskiego PWN*, tom II, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1995, s. 891;

⁹ *Analiza kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych: Przewodnik (Fundusz Strukturalny - EFRR, Fundusz Spójności i ISPA)*, Dokument opracowany przez: Jednostkę ds. Ewaluacji, Dyrekcja Generalna – Polityka Regionalna, Komisja Europejska, dostępny na stronie internetowej MGPSiP, s. 16.

Czym jest projekt?

Zgodnie z definicją zawartą w ustawie wdrożeniowej¹⁰, która m.in. określa zasady wdrażania środków polityki spójności w Polsce – **projekt to przedsięwzięcie** zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszony do objęcia albo objęty współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego. Zgodnie z pkt 14 art. 2 Rozporządzenia ogólnego¹¹ „zakończona operacja” oznacza operację (np. projekt), która została fizycznie ukończona lub w pełni zrealizowana, w odniesieniu do której beneficjenci dokonali wszystkich powiązanych płatności oraz otrzymali odpowiedni wkład publiczny. W nomenklaturze KE projekt jest określany jako szereg działań o określonych celach zmierzających do osiągnięcia wytyczonego wyniku w ograniczonych ramach czasowych, program zaś to szereg projektów posiadających wspólny cel centralny.

Wraz z upowszechnieniem stosowania terminu „projekt”, określającego konkretne przedsięwzięcie przewidziane do realizacji, pojawił się termin określający cały mechanizm związany z jego realizacją – tzw. **zarządzanie projektami**. W wyniku przeobrażeń społeczno-ekonomicznych w drugiej połowie XX wieku z dziedziny zarządzania przedsiębiorstwem wyodrębniła się kategoria wiedzy nazwana „zarządzanie projektami” (*project management*).

¹⁰ Ustawa określająca mechanizmy koordynacji realizacji programów operacyjnych współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności. Definiuje zasady wdrażania środków polityki spójności, podstawowe dokumenty temu służące oraz podmioty zaangażowane w ten proces. Określa także zadania i tryb współpracy między nimi. Dokument reguluje kwestie związane z rozliczeniami z Komisją Europejską i monitorowaniem efektów dotowanych z UE przedsięwzięć oraz te dotyczące kontroli, audytu, nieprawidłowości i korekt finansowych. Porządkuje zagadnienia dotyczące pomocy publicznej, zasady wdrażania instrumentów zwrotnych oraz system wyboru projektów i procedurę odwoławczą. Uwzględni także nowe zasady realizacji polityki spójności 2014–2020 określone przepisami unijnymi, w tym: przeniesienie z poziomu Komisji Europejskiej na poziom państwa członkowskiego kompetencji w zakresie oceny zgodności systemów zarządzania i kontroli programów z wymogami unijnym (proces desygnacji instytucji, którym powierzono funkcje w procesie realizacji programu); wprowadzenie instrumentu Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) oraz zasad funkcjonowania systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych.

¹¹ Oświadczenie dotyczące rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, Dz. U. L 347 z 20.12.2013 r., s. 320.